

## **Forretningsorden for Uddannelsesudvalget**

### **Indledning**

Uddannelsesudvalget er oprettet for at varetage den praktiske tilrettelæggelse af Selskabets kongresser, møder, kurser og øvrige uddannelsesaktiviteter. Udvalget refererer til Bestyrelsen og modtager retningslinier for sit arbejde derfra. Udvalget samarbejder ved Certificeringsudvalget ved tilrettelæggelse af kurser, der indgår i certificeringen i retspatologi og klinisk retsmedicin. Udvalget samarbejder med de tre institutter fsv. angår den detaljerede planlægning.

### **Formål**

Uddannelsesudvalget varetager på selskabets vegne, og efter bestyrelses godkendelse planlægningen af:

- Den Nordiske Kongres i Retsmedicin
- Selskabets årlige efterårskursus
- Selskabets årlige forårsmøde
- Kurser, der indgår i certificeringsprocessen (C-kursus).

Uddannelsesudvalget indstiller emner til kongres, efterårskursus og forårsmøde på basis af forslag fra bestyrelsen, udvalget selv eller fra medlemmer af selskabet. Udvalget opstiller i samarbejde med certificeringsudvalget et antal videreuddannelseskurser, der indgår som obligatoriske for uddannelsessøgende i certificeringsprocessen. Bestyrelsen træffer endelig beslutning om certificeringskurserne.

### **Organisation**

Uddannelsesudvalget består jfr. Selskabets love af en formand, to medlemmer og en suppleant valgt ved Selskabets generalforsamling. Desuden udpeger bestyrelsen et medlem af uddannelsesudvalget. Det bør tilstræbes at alle tre institutter og så mange af selskabets specialer, retspatologi, retskemi, retsgenetik, retsodontologi og retsantropologi som muligt er repræsenterede i uddannelsesudvalget. Det er hensigtsmæssigt at et medlem af Uddannelsesudvalget er medlem af Certificeringsudvalget  
Uddannelsesudvalget konstituerer sig selv med sekretær.

## Arbejdsform

Uddannelsesudvalget afholder mindst to møder om året, almindeligvis i relation til forårsmøde og efterårskursus.

Formanden udarbejder dagsorden for mødet

Sekretæren tager referat af mødet. Dette tilstilles bestyrelsen og med dennes godkendelse offentliggøres det på Selskabets hjemmeside.

Standarddagsorden for Uddannelsesudvalgets møder

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Næste forårsmøde
4. Næste efterårskursus
5. Videreuddannelseskurser
6. Økonomi
7. Gensidig orientering
8. Eventuelt

## Aktiviteter

### *Kongres*

Selskabet afholder på skift med de andre nordiske lande den Nordiske Kongres i Retsmedicin. Kongressen tilstræbes afholdt på skift ved de tre institutter i rækkefølgen København-Århus-Odense. Kongressens tilrettelæggelse er af et sådant omfang, at Bestyrelse, Uddannelsesudvalget og den lokale kongreskomite vil indgå et tæt samarbejde om gennemførelsen af kongressen. Bestyrelsen fastlægger efter indstilling fra uddannelsesudvalget og det pågældende institut emnerne for kongressen. Det institut, der afholder kongressen kan herefter trække på uddannelsesudvalget i fornødent opfang til gennemførelse af kongressen. Da kongressen kun afholdes i et enkelt land hver 15. år vil en detaljeret plan for en sådan kongres ikke have mening i denne forretningsorden.

### *Efterårskursus*

Selskabet afholder hvert efterår et efteruddannelseskursus, der også fungerer som videreuddannelseskursus for uddannelsessøgende i certificeringsprocessen. Kursus afholdes almindeligvis fredag-lørdag første week-end i november, med dette kan ændres hvis anden mødeaktivitet, der omfatter større dele af selskabet tilsiger dette. Kursus afholdes på skift mellem de tre institutter i rækkefølgen København-Århus-Odense.

Bestyrelsen bestemmer, efter fælles indstilling fra Uddannelsesudvalget og det arrangerende institut, emnet for kursus. Det skal tilstræbes at alle Selskabets specialers fagområder tilgodeses over en årrække. Det tilstræbes endvidere, at der veksles mellem ”brede” emner med relevans for størstedelen af selskabets medlemmer og de faggrupper, der traditionelt har interesse for retsmedicin, såsom justitsvæsenet i bredeste forstand, relevante klinikere mv., og ”smalle” emner med en forventet mere begrænset deltagerkare.

Programmet for kursus udarbejdes i samarbejde mellem det arrangerende institut og Uddannelsesudvalget, således at det tilsikres at bestyrelses intentioner med kursus opfyldes. Det vil være naturligt at der er sammenfald mellem emnet og det arrangerende instituts videnskabelige interesser, men med den forskellige fordeling af specialer på institutterne vil dette ikke altid kunne opfyldes.

Kursus er af væsentlig betydning for Selskabets økonomi, idet ”brede” kurser skal skabe økonomisk grundlag for de ”smalle” kurser. Kursus økonomi henhører derfor under bestyrelsen, og varetages af Selskabets kasserer og det arrangerende institut. Kursus skal planlægges så betids at det kan optages i Lægeforeningens kursuskatalog for efteråret, dvs. således at opslag kan være lægeforeningen i hænde senest 1. juni samme år. Efterårskursus skal annonceres i Scandinavian Journal of Forensic Sciences og Ugeskrift for læger. Annoncering i UfL er forudsætning for refusion af udgifter til udenlandske foredragsholdere.

I forbindelse med kursus afholdes en kursusmiddag for deltagerne fredag aften.

### *Forårsmøde*

Selskabet afholder hvert forår et forårsmøde, der planlægges sammen med Selskabets generalforsamling. Mødet afholdes den dag Selskabet beslutter at afholde generalforsamling i henhold til Selskabets vedtægter. Mødet afholdes på skift mellem de tre institutter i rækkefølgen København-Århus-Odense, således at der ikke afholdes forårsmøde og efterårskursus samme sted i samme kalenderår. Bestyrelsen bestemmer, efter fælles indstilling fra Uddannelsesudvalget og det arrangerende institut, emnet for mødet eller om det skal omfatte frie foredrag. Det skal tilstræbes at alle Selskabets specialers fagområder tilgodeses over en årrække i emnerelaterede møder. Programmet for mødet udarbejdes i samarbejde mellem det arrangerende institut og Uddannelsesudvalget, således at det tilsikres at bestyrelses intentioner med mødet opfyldes.

Mødets økonomi henhører derfor under bestyrelsen, og varetages af Selskabets kasserer og det arrangerende institut.

Kursus skal planlægges så betids at det kan optages i Lægeforeningens kursuskatalog for foråret, dvs. således at opslag kan være lægeforeningen i hænde senest 1. oktober forrige år. Forårsmødet skal annonceres i Scandinavian Journal of Forensic Sciences og Ugeskrift for læger. Annoncering i UfL er forudsætning for refusion af udgifter til udenlandske foredragsholdere.

### *Videreuddannelseskurser*

Uddannelsesudvalget arrangerer på vegne af Certificeringsudvalget kursus for uddannelsessøgende i Certificeringsprocessen (C-kursus). Certificeringsudvalget fastlægger emner og hyppighed på basis af antallet af uddannelsessøgende og deres standpunkt i certificeringsprocessen. Uddannelsesudvalget fastlægger efter aftale med underviserne og institutterne tid og sted for videreuddannelseskurserne.

Uddannelsesudvalget formidler efter behov praktikophold ved relevante institutter og afdelinger efter indstilling fra Certificeringsudvalget.

C-kursus skal over en periode hvile økonomisk i sig selv, således at udgifterne til undervisere og undervisningsmateriel balancerer med kursusgebyr. VUK-C finansieres således ved at de uddannelsessøgende betaler et deltagergebyr til Selskabet, som derefter honorerer underviserne og betaler for uddannelsesmateriel mv. Selskabets kasserer varetager C-kursus økonomi.

I samarbejde med det specialespecifikke udvalg, som består af de uddannelsesansvarlige læger fra hvert institut, den postgraduate kliniske lektor for patologi i region Nord og den landsdækkende postgraduate kliniske koordinator i Retsmedicin samt en repræsentant for de uddannelsessøgende.